

**Penerimaan Masuk Semester Musim Gugur
(Oktober) 2017**

**Penerimaan Masuk Semester Musim Semi
(April) 2018**

**Pedoman Pendaftaran
Kansai University
of International Studies
Japanese Language Course**



**Kansai University of International Studies
Japanese Language Course**

Yth. Para peminat pendaftaran Japanese Language Course (*Bekka*)

Atsushi Hamana

Rektor Kansai University of International Studies

Kansai University of International Studies adalah universitas yang dibuka pada tahun 1998 dengan tujuan membina “manusia internasional yang sesungguhnya” untuk memikul abad ke-21. Universitas kami menanamkan filosofi pendidikan berupa mengembangkan sumber daya manusia (SDM) yang berkiprah di panggung internasional lintas negara. Hal tersebut juga sama seperti kata “International” yang kami masukkan dalam nama universitas kami.

Baru-baru ini, perubahan dalam bidang ekonomi pun berjalan dalam skala global di tengah-tengah perubahan sosial yang sangat cepat. Dalam internasionalisasi yang semakin berkembang, SDM yang mampu untuk berkarya serta melihat dari sudut pandang global dan bukan terpaku pada negara atau suatu wilayah ekonomi tertentu sajalah yang akan dibutuhkan. Sebagai universitas yang memikul abad ke-21, Kansai University of Internasional Studies bertujuan untuk membangun universitas baru yang memiliki filosofi pendidikan berupa “Membina manusia penuh dengan cinta pada sesama, kaya akan kreativitas dan memiliki kemampuan untuk mengambil tindakan” dan berdiri dalam perspektif global.

Kansai University of Internasional Studies memiliki 3 fakultas, yaitu Fakultas Sains Manusia (Faculty of Human Sciences), Fakultas Pendidikan (Faculty of Education) dan Fakultas Sains Kesehatan (Faculty of Health Sciences). Terdapat sekitar 1900 orang mahasiswa yang setiap hari belajar giat untuk mengempakkan sayapnya menuju masyarakat abad ke-21. Di kampus kami terdapat sekitar 100 orang mahasiswa asing dari berbagai negara di Asia yang belajar bersama mahasiswa Jepang.

Japanese Language Course yang berinduk pada Kansai University of Internasional Studies dibuka pada Oktober 2014 sebagai kurikulum pendidikan yang bertujuan agar mahasiswa yang ingin masuk universitas atau pascasarjana di Jepang dapat memiliki kemampuan bahasa Jepang yang diperlukan untuk belajar di Jepang.

Kami berharap agar para mahasiswa asing yang masuk ke dalam Kansai University of Internasional Studies Japanese Language Course dapat menguasai bahasa Jepang dan memperoleh keahlian di bidang pendidikan atau penelitian dengan melanjutkan studi ke universitas serta dapat berkontribusi juga dalam hubungan internasional.

Filosofi Pendidikan Kansai University of International Studies

Kansai University of International Studies adalah tempat belajar penuh pengetahuan yang bertujuan untuk mengembangkan manusia yang berdiri dalam perspektif global, penuh dengan cinta pada sesama, kaya akan kreativitas dan memiliki kemampuan untuk mengambil tindakan.

- 1. Menjadi manusia yang mandiri.** Menjadi manusia yang keras pada diri sendiri dan mau terus berusaha.
- 2. Menjadi manusia yang berkontribusi pada masyarakat.** Menjadi manusia yang mau berkreasi dan bertindak secara aktif.
- 3. Menjadi warga dunia yang berhati mulia.** Menjadi manusia yang hidup bersama dan saling menghargai orang-orang di dunia.

Pedoman Pendaftaran

■ Periode pendaftaran, lama belajar, dan lama status kemahasiswaan

- Oktober 2017 (Semester musim gugur), April 2018 (Semester musim semi)
- Lama belajar adalah 1 tahun. Lama status kemahasiswaan tidak dapat lebih lama dari 2 tahun.

■ Jumlah maksimal 30 orang untuk setiap semester

■ Kampus penyelenggara program Kampus Miki

■ Metode seleksi

Seleksi dilakukan melalui seleksi dokumen, dan akan dilakukan ujian wawancara jika dibutuhkan.

Kelulusan ditentukan berdasarkan penilaian secara keseluruhan.

■ Periode Pendaftaran, Tanggal Seleksi, Tempat dan Batas Waktu Pendaftaran

Penerimaan Masuk	Pendaftaran		Periode Pendaftaran	Wawancara	Pengumuman Kelulusan	Batas Waktu Pembayaran
Oktober	Ke-1	Di Jepang / Luar Jepang	Rabu, 10 Mei – Jumat, 9 Juni 2017	Jika diperlukan, kami akan menghubungi Anda secara khusus	Rabu, 5 Juli	Rabu, 19 Juli
	Ke-2	Di Jepang	Jumat, 28 Juli – Kamis, 17 Agustus 2017		Rabu, 6 September	Jumat, 15 September
April 2018	Ke-1	Di Jepang / Luar Jepang	Rabu, 13 September – Jumat, 6 Oktober 2017	Jika diperlukan, kami akan menghubungi Anda secara khusus	Rabu, 25 Oktober	Jumat, 17 November
	Ke-2	Di Jepang / Luar Jepang	Jumat, 20 Oktober – Senin, 20 November 2017		Jumat, 15 Desember	Senin, 25 Desember
	Ke-3	Di Jepang	Jumat, 26 Januari – Rabu, 14 Februari 2018		Rabu, 7 Maret	Jumat, 16 Maret

* Premi asuransinya adalah biaya untuk setahun

■ Kualifikasi

Diwajibkan untuk memenuhi tiga persyaratan di bawah ini seluruhnya.

- (1) Telah memenuhi jenjang pendidikan selama 12 tahun di luar negeri atau dinilai oleh rektor memiliki kemampuan akademis yang setara atau lebih dengan hal tersebut.
- (2) Telah lulus Ujian Kompetensi Bahasa Jepang (JLPT) level 5 ke atas atau terbukti memiliki kemampuan bahasa Jepang yang setara dengannya (pemegang J-TEST level F ke atas) atau memiliki riwayat belajar bahasa Jepang selama lebih dari 150 jam.
- (3) Dapat memiliki visa “Student” atau “Dependant” untuk dapat tinggal di Jepang dan masih berlaku pada saat penerimaan masuk.

* Bagi yang Certificate of Eligibility-nya pernah ditolak tidak dapat mendaftar.

Perhatian

- Dokumen pendaftaran yang diserahkan akan diperiksa untuk kelayakannya. Tidak dapat mengikuti ujian masuk jika dinyatakan tidak layak. Dokumen yang telah diserahkan akan dikembalikan jika dinyatakan tidak layak.
- Meskipun setelah mengikuti ujian dan dinyatakan lulus, jika diketahui terdapat pernyataan yang tidak benar dalam dokumen pendaftaran maupun dokumen lainnya, maka kelulusan setelah penerimaan masuk dapat dibatalkan.

■ Dokumen pendaftaran

- Format baku dapat diperoleh dalam amplop terlampir ketika melakukan pendaftaran atau diunduh dari situs internet universitas kemudian mencetaknya.
- Mohon diisi dengan menggunakan tinta hitam atau biru.
- Tulisan dengan pensil tidak dapat diterima.
- Dokumen pendaftaran ditulis dalam bahasa Jepang atau Inggris kecuali ditentukan berbeda.
- Dokumen dan sertifikat yang diserahkan adalah yang dikeluarkan dalam 3 bulan terakhir.

* Terjemahan bahasa Jepang harus mencantumkan hal-hal di bawah ini:

- Tanggal diterjemahkan
- Nama penerjemah
- Nama institusi penerjemah beserta alamat dan nomor telepon
- Stempel resmi institusi penerjemah

No.	Dokumen pendaftaran	Keterangan
1	Formulir pendaftaran masuk (Formulir baku 1)	Isi dalam formulir baku yang disediakan. Tulis sendiri dalam bahasa Jepang atau Inggris. Tuliskan dengan benar nama yang tercantum dalam paspor dan tempelkan foto (Panjang 4cm x lebar 3cm. Foto tampak depan tubuh bagian atas tanpa topi. Foto 3 bulan terakhir) di tempat yang telah ditentukan. * Pendaftaran dapat dibatalkan jika penulisannya diwakili.
2	Surat keterangan alasan mendaftar (Formulir baku 2)	Isi dalam formulir baku yang disediakan.
3	Surat pernyataan (Formulir baku 3)	Isi kedua sisinya, yaitu bahasa Jepang di sisi depan dan bahasa ibu di sisi belakang, kemudian ditandatangani dan distempel oleh pendaftar dan penjamin.
4	Surat pendukung keuangan (Formulir baku 4)	Dokumen yang membuktikan bahwa pendukung keuangan memiliki kemampuan untuk mendukung keuangan yang diperlukan selama belajar di Jepang. * Lampirkan terjemahan dalam bahasa Jepang jika dokumen atau sertifikatnya dibuat dalam bahasa selain bahasa Jepang. * Mohon konsultasikan terlebih dahulu untuk pendaftar dari dalam Jepang.
5	Surat jaminan (Formulir baku 5)	Penjamin mengisi hal yang diperlukan dalam formulir baku yang telah disediakan. Beri tanda tangan dan stempel pendaftar dan penjamin pada kolom stempel. * Penjamin adalah orang berusia lebih dari 20 tahun yang bekerja dan harus bertanggung jawab terhadap pendaftar dan biaya pendidikannya selama pendaftar berstatus sebagai mahasiswa Japanese Language Course. Jika ada penjamin di negara asal atau di Jepang, maka prioritaskan penjamin yang tinggal di Jepang.
6	Surat keterangan kesehatan (Formulir baku 6)	Lakukan pemeriksaan kesehatan dalam kurun 3 bulan sebelum pendaftaran. Serahkan surat yang dibuat oleh lembaga kesehatan tersebut (surat dengan stempel lembaga kesehatan)
7	Sertifikat kelulusan (sementara) pendidikan terakhir atau surat bukti bersekolah/ Sertifikat kehadiran jika Anda telah lulus sekolah bahasa Jepang	Mohon serahkan sertifikat kelulusan asli yang dikeluarkan oleh sekolah asal terakhir di negara asal. Sertifikat asli akan dikembalikan kepada pendaftar setelah dikonfirmasi. Serahkan sertifikat yang dibuat oleh sekolah yang sedang dimasuki atau yang telah lulus. *Mohon menyerahkan sertifikat kehadiran jika Anda telah lulus sekolah bahasa Jepang.
8	Sertifikat nilai dari sekolah asal terakhir / Sertifikat nilai jika Anda telah lulus sekolah bahasa Jepang	Mohon serahkan sertifikat nilai asli yang dikeluarkan oleh sekolah asal terakhir di negara asal. / *Mohon menyerahkan sertifikat nilai jika Anda telah lulus sekolah bahasa Jepang.
9	Dokumen bukti pengeluaran dan pemasukan pendukung keuangan	Untuk membuktikan bahwa pendukung keuangan mampu mendukung biaya yang diperlukan untuk belajar di Jepang. (Wajib untuk menyerahkan 4 hal di bawah ini). - Bukti bekerja dan bukti pemasukan pendukung keuangan

		<ul style="list-style-type: none"> - Bukti pajak pendukung keuangan (Seperti yang dikeluarkan oleh kantor pajak yang dapat membuktikan penghasilan) - Dokumen yang membuktikan keuangan pendukung keuangan: fotokopi buku tabungan yang berisi nama - Bukti saldo pendukung keuangan (sertifikat deposito asli dan fotokopi) <p>Mohon diserahkan juga jika ada sertifikat selain yang telah disebutkan di atas.</p>
10	Dokumen yang membuktikan hubungan dengan pendukung keuangan	<p>Untuk membuktikan hubungan pendukung keuangan dengan pendaftar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotokopi kartu keluarga atau sejenisnya (terdapat nama kedua orang tua dan seluruh saudara. Diharapkan dapat menyerahkan yang berwarna) <p>* Sertifikat resmi yang asli juga bisa</p>
11	Sertifikat kemampuan bahasa Jepang (Formulir baku 7)	<p>Mohon serahkan sertifikat kelulusan Uji Kemampuan Bahasa Jepang (JLPT) level 5 ke atas atau sertifikat nilai dari lembaga pendidikan bahasa Jepang bagi yang telah belajar lebih dari 150 jam.</p> <p>Jika tidak memiliki kedua dokumen di atas, serahkan salah satu dari di bawah ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotokopi sertifikat kemampuan bahasa Jepang atau surat pemberitahuan nilai Uji Kemampuan Bahasa Jepang atau sertifikat kemampuan bahasa Jepang sejenis jika memilikinya. - Sertifikat yang diisi oleh lembaga pendidikan bahasa Jepang atau orang yang dapat membuktikan kemampuan bahasa Jepang secara resmi.
12	Fotokopi paspor dan kartu penduduk atau kartu izin tinggal (pendaftar dari dalam negeri Jepang)	<p>(1) Pendaftar yang tinggal di luar Jepang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotokopi halaman paspor yang berisi nama dan riwayat keluar masuk Jepang (Jika tidak memiliki paspor, dapat menyerahkan fotokopi identitas diri yang diterbitkan oleh pemerintah atau lembaga yang setara dengannya) <p>(2) Pendaftar yang tinggal di Jepang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotokopi halaman paspor yang berisi nama, izin tinggal dan periode tinggal. - Fotokopi kartu penduduk atau kartu izin tinggal difotokopi bolak-balik dalam kertas A4.
13	Pasfoto	<p>Sebanyak 5 lembar (Panjang 4cm x lebar 3cm. Foto 3 bulan terakhir berupa tampak depan tubuh bagian atas tanpa topi dan berwarna) dan tuliskan nama di baliknya. Satu lembar ditempel di formulir pendaftaran dan 4 lembar lainnya dimasukkan ke dalam amplop.</p> <p>* Digunakan untuk mengajukan sertifikat izin tinggal.</p>
14	Alamat korespondensi (Formulir baku 8)	<p>Pengiriman dokumen dari universitas terkait administrasi termasuk pemberitahuan kelulusan kepada pendaftar dilakukan semuanya melalui (satu) alamat yang dicantumkan dalam formulir ini. Tulis dalam bahasa Jepang untuk alamat di dalam Jepang dan tulis dalam bahasa Inggris untuk alamat di luar Jepang dengan rapi.</p>
15	Lembar pembayaran ujian asli dan slip transfer dari lembaga keuangan	<p>Bagi pendaftar yang hendak membayar biaya ujian di Jepang, gunakan “Slip pembayaran (dalam Jepang)” dan bayarkan melalui kantor pos di Jepang. Mohon tempelkan “kuitansi pembayaran” pada formulir baku 9 dan serahkan.</p> <p>* Mohon pendaftar menyimpan fotokopi “kuitansi pembayaran” tersebut.</p> <p>Bagi pendaftar yang hendak membayar biaya ujian dari luar negeri, dimohon untuk menempelkan slip setoran dari lembaga keuangan pada formulir baku 9</p>

		untuk diserahkan.
16	Lain-lain	* Mohon serahkan sertifikat bekerja jika pendaftar masih bekerja. Jika memiliki paspor, mohon serahkan fotokopinya. Jika pernah ke Jepang, mohon serahkan dokumen yang berisi riwayat kedatangan ke Jepang dalam bahasa Jepang.

*** Hal yang harus diperhatikan untuk dokumen pendaftaran**

Jika dokumen pendaftaran menggunakan bahasa selain bahasa Jepang atau Inggris, maka lampirkan terjemahan bahasa Jepang atau Inggris yang dibuat oleh lembaga resmi.

*** Catatan mengenai dokumen**

- (1) Dokumen yang telah diserahkan tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun.
- (2) Kekurangan dokumen yang diserahkan setelah batas waktu penyerahan tidak akan diterima.
- (3) Mohon agar sebisa mungkin menggunakan dokumen dengan ukuran A4 (210×297mm).
- (4) Terdapat kemungkinan dilakukannya konfirmasi mengenai isi dari dokumen yang diserahkan melalui telepon terhadap pendaftar, nama-nama yang tercantum dalam dokumen atau penerbit sertifikat.
- (5) Fotokopi satu set dokumen pendaftaran dan pastikan disimpan oleh pendaftar.

■ Penanganan informasi pribadi

Hal-hal yang tercantum dalam dokumen pendaftaran akan digunakan untuk keperluan ujian masuk universitas dan administrasi di kantor imigrasi.

Universitas dapat menyerahkan fotokopi atau isi dokumen pendaftaran jika diminta oleh kantor imigrasi. Mohon tanda tangani dokumen pendaftaran dengan menyetujui hal ini.

Catatan untuk penulisan

- *Mohon seluruh dokumen ditulis dengan menggunakan tinta hitam. Penulisan dengan pensil tidak diterima.
- * Pastikan untuk mencantumkan nama dan tanggal lahir di balik foto.
- *Penjamin dan pendukung keuangan dimohon untuk memberikan stempel setelah memberi tanda tangan. Dokumen yang tidak diberi tanda tangan dan stempel tidak akan diterima sebagai dokumen resmi.

Lain-lain

- *Dokumen pendaftaran asli yang telah diserahkan, kecuali ijazah kelulusan, tidak akan dikembalikan walaupun tidak lulus.
- * Mohon untuk dapat segera menyerahkan dokumen yang dibutuhkan jika terdapat permintaan karena berbagai alasan dari kantor imigrasi untuk menyerahkan dokumen baru selain yang tercantum di atas.

■ Alamat pengiriman dokumen pendaftaran

Kantor Japanese Language Course

Kompleks Kampus Miki, Kansai University of
International Studies

1-18 Aoyama, Shijimi-cho, Miki, Prefektur Hyogo
673-0521

TEL: +81-794-84-3610 (langsung dengan Bagian
Hubungan Internasional)

E-mail: bekka@kuins.ac.jp

■ Biaya ujian masuk

15.000 Yen

■ Metode pembayaran ujian

Mohon untuk membayar biaya ujian masuk mulai dari 1 minggu sebelum dibukanya pendaftaran hingga batas waktu pendaftaran baik untuk pendaftar dari dalam maupun luar Jepang. Mohon diperhatikan bahwa biaya ujian yang telah dibayar tidak dapat dikembalikan. Metode pembayarannya adalah seperti di bawah ini.

Membayar di Jepang

Cantumkan hal-hal yang diperlukan (pastikan untuk mengisi nama peserta ujian) dalam formulir pembayaran yang telah ditentukan dan bayarkan melalui loket kantor pos terdekat.

Membayar dari luar Jepang

Pembayaran dari luar Jepang akan ditambahkan dengan biaya administrasi yang dikenakan oleh bank di Jepang selain biaya ujian masuk di atas dan dibayarkan berdasarkan nilai dalam Yen Jepang ke rekening berikut ini.

◇ Rekening tujuan di Jepang yang ditunjuk Universitas

- Nama bank : Sumitomo Mitsui Banking Corporation
- Cabang : Midorigaoka Branch
- Nama rekening : Kansai University of International Studies
- No. rekening : 3720341 (Ordinary Account/Savings Account)
- SWIFT code : **SMBCJPJT**
- Alamat : 1-18 Aoyama, Shijimi-cho, Miki-shi, Hyogo, Japan
- No. telepon : 0794-85-2288

Perhatian

- Mohon gunakan nama pendaftar sebagai nama pengirim.
- Biaya administrasi pada saat pengiriman uang ditanggung oleh pendaftar.
- Mohon simpan bukti pembayaran yang terdapat stempel lembaga keuangan sampai ujian selesai.

■ **Pengumuman kelulusan**

Hasil seleksi akan dikabarkan ke alamat yang tercantum dalam “Alamat korespondensi” yang diserahkan oleh pendaftar terlepas dari hasilnya lulus atau tidak. Mohon dimaklumi bahwa kami tidak menerima pertanyaan mengenai kelulusan melalui telepon. Kami tidak melayani pertanyaan melalui telepon atau email.

■ **Biaya pendidikan dan prosedur penerimaan masuk**

Mohon untuk menyelesaikan prosedur berikut hingga batas waktu yang telah ditentukan. Rincian mengenai prosedur dapat dilihat dalam dokumen prosedur penerimaan masuk yang dikirim bersamaan dengan pemberitahuan kelulusan. Jika prosedur penerimaan masuk tidak diselesaikan hingga batas waktunya, maka penerimaan masuk tidak dapat dilakukan.

(1) Biaya yang diperlukan untuk penerimaan masuk

Biaya untuk penerimaan masuk tahun 2017 dan 2018 (untuk 1 tahun)

Jenis	Biaya yang diperlukan		
	Tahun pertama		1 Tahun
	Penerimaan April (April – September)	Oktober (Oktober – Maret)	
	Penerimaan Oktober (Oktober – Maret)	April (April – September)	
Uang masuk	100.000 Yen	—	100.000 Yen
Biaya pendidikan	300.000 Yen	300.000 Yen	600.000 Yen
Premi asuransi	10.240 Yen	—	10.240 Yen
Total	410.240 Yen	300.000 Yen	710.240 Yen

Perhatian

- Premi asuransi untuk mahasiswa asing dapat berubah sewaktu-waktu.
- Tidak termasuk biaya buku teks, dan lain-lain.

(2) Biaya pembayaran pada saat prosedur penerimaan masuk

Uang masuk dan biaya pendidikan harus sudah dibayar untuk menyelesaikan prosedur penerimaan masuk. Jumlah total biaya pembayaran yang diperlukan dalam proses penerimaan masuk dan batas waktunya tercantum di bawah ini. Mohon bagi pendaftar yang lulus untuk menyelesaikan prosedur penerimaan masuk sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan. Rincian mengenai jumlah dan metode pembayaran akan diberitahukan dalam dokumen prosedur penerimaan masuk.

“Izin penerimaan masuk” akan diterbitkan setelah prosedur penerimaan masuk selesai dan telah dikonfirmasi.

Periode Penerimaan Masuk	Batas Waktu Pembayaran		Jumlah yang Harus Dibayarkan
Oktober 2017	Di Jepang / Luar Jepang	Rabu, 19 Juli	410.240yen (Uang masuk, biaya pendidikan satu semester, premi asuransi)
	Di Jepang	Jumat, 15 September	
April 2018	Di Jepang / Luar Jepang	Jumat, 17 November	
	Di Jepang / Luar Jepang	Senin, 25 Desember	
	Di Jepang	Jumat, 16 Maret	

* Jika tidak ada pemberitahuan dan tidak ada pembayaran selama periode pembayaran, maka dianggap tidak bersedia masuk dan dapat dibatalkan kelulusannya.

(3) Pengunduran setelah proses administrasi

Jika terjadi sesuatu hal yang mengharuskan Anda untuk mengundurkan diri setelah proses administrasi selesai, mohon menghubungi kantor Japanese Language Course untuk menerima “Surat Pengunduran Diri Penerimaan Masuk”. Jika “Certificate of Eligibility (Sertifikat Kelayakan untuk Tinggal di Jepang)” atau “Visa Pelajar” tidak diterbitkan, kemudian “Izin Penerimaan Masuk” dan “Certificate of Eligibility (Sertifikat Kelayakan untuk Tinggal di Jepang) (jika telah diterbitkan)” yang asli dikembalikan kepada kami, biaya pendidikan dan sebagainya yang telah dibayarkan akan dikembalikan setelah dipotong biaya transfer untuk pengembalian. Namun, jika Anda mengundurkan diri karena alasan pribadi yang lain, biaya pendidikan dan sebagainya yang telah dibayarkan akan dikembalikan setelah dipotong biaya transfer untuk pengembalian, kecuali biaya masuk.

Setelah penerimaan dibatalkan, "Certificate of Eligibility (Sertifikat kelayakan untuk tinggal di Jepang)" yang asli akan dikembalikan ke kantor imigrasi sehingga pengajuan kembali untuk diterima masuk tidak dapat dilakukan.

Dan, biaya pendidikan dan sebagainya yang telah dibayarkan setelah mendapatkan visa masuk Jepang tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun.

Selain itu, untuk jangka waktu absen kuliah yaitu jika Anda terlambat memulai pengambilan kuliah yang dikarenakan keterlambatan kedatangan ke Jepang dengan alasan pribadi, biaya pendidikan dan sebagainya tidak akan dikembalikan.

Perhatian

- Izin mengenai certificate of eligibility dilakukan oleh Kementrian Kehakiman (Ministry of Justice Japan). Universitas tidak bertanggung jawab jika ditolak.
- Hubungi Kansai University of International Studies Japanese Language Course jika ingin bertanya hal-hal lain tentang pendaftaran.

■ **Kontak**

Kantor Japanese Language Course

Kompleks Kampus Miki, Kansai University of International Studies

1-18 Aoyama, Shijimi-cho, Miki, Prefektur Hyogo 673-0521

TEL: +81-794-84-3610 (langsung dengan Bagian Hubungan Internasional)

E-mail: bekka@kuins.ac.jp

Kansai University of International Studies

Japanese Language Course

**Kantor Japanese Language Course
Kompleks Kampus Miki, Kansai University of International
Studies
1-18 Aoyama, Shijimi-cho, Miki, Prefektur Hyogo 673-0521
TEL: +81-794-84-3610 (langsung dengan Bagian Hubungan
Internasional)
E-mail: bekka@kuins.ac.jp**