

Nhập học học kỳ mùa thu (tháng 10) năm 2017

Nhập học học kỳ mùa xuân (tháng 4) năm 2018

**Điều kiện tuyển sinh
Khóa học đặc biệt
Trường Đại học Quốc tế Kansai**

**Khóa học đặc biệt
Trường Đại học Quốc tế Kansai**



Kansai University of International Studies

JapaneseLanguageCourse

Gửi đến những bạn có nguyện vọng nhập học khóa học đặc biệt

Hiệu trưởng: Hamana Atsushi

Trường Đại học Quốc tế Kansai

Trường Đại học Quốc tế Kansai được thành lập vào năm 1998, là trường đại học hướng đến mục tiêu đào tạo <<công dân toàn cầu đúng nghĩa>> sẽ gánh vác trọng trách của thế kỷ 21. Trường luôn lấy việc đào tạo nhân lực vượt qua biên giới và hoạt động trên vũ đài thế giới làm triết lý giáo dục để dốc hết sức lực phấn đấu. Điều đó được thể hiện bằng chữ “Quốc tế” trong tên gọi của trường.

Ngày nay, trong thời đại xã hội biến động mạnh mẽ, ngay cả ở lĩnh vực kinh tế, các cải cách cũng đang được thúc đẩy trên quy mô toàn cầu. Trong sự tiến triển không ngừng của quá trình quốc tế hóa, chính nguồn nhân lực nhìn nhận thế giới bằng quan điểm toàn cầu và hoạt động trên phạm vi thế giới mà không bị hạn chế bởi biên giới hay khu vực kinh tế đặc biệt nào mới thực sự cần thiết. Với tư cách là trường đại học gánh vác trọng trách của thế kỷ 21, Trường Đại học Quốc tế Kansai với tầm nhìn thế giới, luôn hướng đến mục tiêu xây dựng trường đại học mới, trong đó nêu cao triết lý giáo dục “Đào tạo ra con người ngập tràn tình nhân ái, đầy tính sáng tạo và có năng lực hành động”.

Trường Đại học Quốc tế Kansai có 3 khoa là Khoa nhân văn, Khoa giáo dục, Khoa y tế chăm sóc sức khỏe, với khoảng 1900 sinh viên đang hàng ngày miệt mài học tập với mong muốn được cất đôi cánh hòa nhập vào vào xã hội thế kỷ 21. Trong khuôn viên trường đại học, có hơn 100 du học sinh đến từ các nước Châu Á đang cùng học với các sinh viên Nhật Bản.

Dựa trên cơ sở của trường đại học này, khóa học đặc biệt của Trường Đại học Quốc tế Kansai sẽ khai giảng vào tháng 10 năm 2014. Đây là chương trình giáo dục nhằm mục đích trang bị cho sinh viên có nguyện vọng học đại học và cao học ở Nhật Bản năng lực Nhật ngữ cần thiết để có thể vào học tại các trường đại học ở Nhật Bản.

Trường chúng tôi vô cùng kỳ vọng rằng các bạn du học sinh nhập học “Khóa học đặc biệt của Trường Đại học Quốc tế Kansai” sẽ tiếp thu được kiến thức chuyên môn trong lĩnh vực giáo dục và nghiên cứu nhờ vào việc học tiếng Nhật và học lên đại học, đồng thời có thể đóng góp cho việc giao lưu quốc tế.

Triết lý giáo dục của Trường Đại học Quốc tế Kansai

Trường Đại học Quốc tế Kansai là trường đại học với tầm nhìn thế giới, là nơi học tập ngập tràn tri thức hướng đến mục tiêu đào tạo ra con người ngập tràn tình nhân ái, đầy tính sáng tạo và có năng lực hành động.

- 1. Hãy là người có thể tự chủ.** Hãy trở thành người nghiêm khắc với bản thân, không ngừng nỗ lực.
- 2. Hãy là người có thể đóng góp cho xã hội.** Hãy trở thành người tự sáng tạo và hành động tích cực.
- 3. Hãy là công dân thế giới có tâm hồn quảng đại.** Hãy trở thành người có thể sống chung với mọi người trên thế giới, có thể nâng nhau lên tầm cao.

Điều kiện tuyển sinh nhập học

■ Thời gian nhập học, thời hạn khóa học, thời hạn theo học

- Tháng 10 năm 2017 (Học kỳ mùa thu), tháng 4 năm 2018 (Học kỳ mùa xuân)
- Thời hạn khóa học là 1 năm. Thời hạn theo học không được vượt quá 2 năm.

■ Số lượng tuyển sinh: 30 người mỗi học kỳ

■ Khuôn viên khai giảng: Khuôn viên Miki

■ Phương pháp tuyển chọn

Xét duyệt hồ sơ, tổ chức thi phỏng vấn nếu cần và quyết định đầu rớt dựa trên đánh giá tổng hợp.

■ Thời gian nộp hồ sơ đăng ký, ngày giờ, địa điểm tuyển chọn và ngày hết hạn làm thủ tục nhập học (nửa kỳ)

Nhập học	Tuyển sinh		Thời gian nộp hồ sơ đăng ký	Phỏng vấn	Công bố kết quả trúng tuyển	Thời gian nộp học phí
Tháng 10	Lần 1	Ngoài nước và trong nước	10/05 (thứ 4) ~ 09/06/2017 (thứ 6)	Trường sẽ liên hệ riêng khi cần thiết	5/07 (thứ 4)	019/07 (thứ 4)
	Lần 2	Chỉ trong nước	28/7 (thứ 6) ~ 17/08/2017 (thứ 5)		06/09 (thứ 4)	15/09 (thứ 6)
Tháng 4 năm 2018	Lần 1	Ngoài nước và trong nước	13/09 (thứ 4) ~ 06/10/2017 (thứ 6)	Trường sẽ liên hệ riêng khi cần thiết	25/10 (thứ 4)	017/11 (thứ 6)
	Lần 2	Ngoài nước và trong nước	20/10 (thứ 6) ~ 20/11/2017 (thứ 2)		15/12 (thứ 6)	25/12 (thứ 2)
	Lần 3	Chỉ trong nước	26/01 (thứ 6) ~ 14/02/2018 (thứ 4)		07/03 (thứ 4)	16/03 (thứ 6)

* Phí bảo hiểm nộp theo năm.

■ Tư cách nộp hồ sơ đăng ký

Điều kiện là phải đáp ứng toàn bộ 3 điều kiện dưới đây.

- (1) Người đã hoàn thành chương trình giáo dục nhà trường 12 năm tại nước ngoài hoặc người được Hiệu trưởng trường chúng tôi công nhận là có học lực tương đương hoặc cao hơn so với mức này.
- (2) Người đậu Kỳ thi năng lực Nhật ngữ từ N5 trở lên hoặc người có thể chứng minh năng lực tiếng Nhật ở mức độ tương đương (người được công nhận đạt từ cấp F trở lên trong J-TEST) hoặc người có thời gian học tiếng Nhật từ 150 giờ trở lên.
- (3) Người lấy được tư cách lưu trú có thể lưu trú tại Nhật như “Du học” hoặc “Lưu trú gia đình” và có thể nhập học cho đến khi hết kỳ hạn.

* Người đã từng bị từ chối cấp giấy chứng nhận tư cách lưu trú trước đây không được nộp hồ sơ đăng ký.

Các nội dung cần lưu ý

- Chúng tôi sẽ kiểm tra hồ sơ đăng ký đã nộp, xét duyệt xem có tư cách nộp hồ sơ đăng ký hay không. Dựa trên kết quả xét duyệt, nếu nhận được quyết định là không có tư cách nộp hồ sơ đăng ký thì không được dự thi. Trong trường hợp đó, chúng tôi sẽ trả lại hồ sơ đăng ký đã nộp.
- Sau khi thi, dù đã gửi thông báo trúng tuyển nhưng nếu xác định được hồ sơ đăng ký và các hồ sơ đã nộp khác, v.v... có nội dung không đúng sự thật thì chúng tôi sẽ hủy kết quả trúng tuyển ngay cả sau khi đã nhập học.

■ Hồ sơ đăng ký

- Về các mẫu quy định của trường, có thể sử dụng giấy tờ đính kèm khi yêu cầu gửi mẫu đơn xin đăng ký hoặc bản in của bản được tải xuống từ địa chỉ trang chủ của trường.
- Khi điền, vui lòng sử dụng bút bi đen hoặc xanh.
- Trường sẽ không tiếp nhận hồ sơ viết bằng bút chì.
- Ngoại trừ trường hợp có chỉ định, vui lòng điền và nộp toàn bộ hồ sơ đăng ký bằng tiếng Nhật hoặc tiếng Anh.
- Về giấy tờ, giấy tờ chứng minh, phải nộp bản đã được cấp trong vòng 3 tháng.

* Nhất thiết phải điền các nội dung bên dưới trong bản dịch tiếng Nhật.

- Ngày tháng dịch
- Họ tên người dịch
- Tên cơ quan trực thuộc của người dịch và địa chỉ, số điện thoại của cơ quan đó
- Con dấu chính thức của cơ quan trực thuộc

Số	Hồ sơ đăng ký	Các nội dung cần lưu ý
1	Đơn xin nhập học (Mẫu quy định số 1 của trường)	* Vui lòng điền vào mẫu quy định của trường. Bản thân người nộp đơn phải điền chính xác họ tên được ghi trong hộ chiếu bằng tiếng Nhật hoặc tiếng Anh (kể cả chữ La Tinh) và dán ảnh vào nơi quy định (ảnh chính diện nửa thân trên, không đội nón được chụp trong vòng 3 tháng gần nhất, chiều dọc 4cm × chiều ngang 3cm). *Có khả năng trường sẽ không cho nhập học nếu viết thay.
2	Bản trình bày lý do nguyện vọng (Mẫu quy định số 2 của trường)	Vui lòng điền vào mẫu quy định của trường.
3	Giấy cam kết (Mẫu quy định số 3 của trường)	Vui lòng điền các hạng mục cần thiết vào cả hai mặt: mặt trước bằng tiếng Nhật và mặt sau bằng tiếng mẹ đẻ. Bản thân người nộp hồ sơ đăng ký và người bảo lãnh vui lòng ký bằng tay và đóng dấu riêng từng người.
4	Giấy chứng minh tài chính (Mẫu quy định số 4 của trường)	Giấy tờ chứng minh có đủ khả năng thanh toán các chi phí cần thiết cho việc du học ở Nhật. * Phải đính kèm bản dịch tiếng Nhật vào các hồ sơ, giấy tờ chứng minh được viết bằng tiếng không phải là tiếng Nhật. * Về hồ sơ đăng ký của người nộp hồ sơ đăng ký trong nước, vui lòng trao đổi trước với chúng tôi.
5	Giấy bảo lãnh nhân thân (Mẫu quy định số 5 của trường)	Người bảo lãnh nhân thân vui lòng điền các hạng mục cần thiết vào mẫu quy định của trường. Bản thân người nộp hồ sơ đăng ký và người bảo lãnh vui lòng ký bằng tay và đóng dấu riêng từng người. * Người bảo lãnh phải là người đi làm từ 20 tuổi trở lên, chịu trách nhiệm toàn bộ về cá nhân và chi phí du học của người nộp hồ sơ đăng ký trong thời gian người này theo học với tư cách là du học sinh khóa đặc biệt của trường. Trong trường hợp có người bảo lãnh ở cả nước mình và Nhật Bản thì vui lòng ưu tiên cho người cư trú ở Nhật.
6	Giấy khám sức khỏe (Mẫu quy định số 6 của trường)	Vui lòng khám sức khỏe trong vòng 3 tháng trước khi nộp hồ sơ đăng ký và nộp giấy khám sức khỏe được lập bởi cơ quan y tế (giấy có con dấu của cơ quan y tế).
7	Bằng tốt nghiệp (hoặc dự kiến sẽ tốt nghiệp) bậc học cuối cùng hoặc giấy chứng minh đang theo học / Trường hợp là trường Nhật ngữ thì phải có giấy chứng minh đã tham gia học tại trường Nhật ngữ	Vui lòng nộp bản gốc bằng tốt nghiệp do trường đã theo học cuối cùng ở nước mình cấp. Sau khi xác nhận bản gốc, trường sẽ trả lại cho chính người nộp hồ sơ. Vui lòng nộp các giấy tờ chứng minh do trường đang hoặc đã theo học lập. * Trong trường hợp là trường Nhật ngữ, vui lòng nộp giấy chứng minh đã tham gia học tại trường Nhật ngữ.
8	Giấy chứng minh thành tích của trường theo học cuối cùng / Trường hợp là trường Nhật ngữ thì phải có giấy chứng minh về thành tích học ở trường Nhật ngữ	Vui lòng nộp bản gốc giấy chứng minh thành tích do trường theo học cuối cùng ở nước mình cấp. * Trong trường hợp là trường Nhật ngữ, vui lòng nộp thêm giấy chứng minh thành tích học ở trường Nhật ngữ.

9	Giấy tờ chứng minh khả năng chi trả kinh phí của người bảo trợ tài chính	<p>Là giấy tờ chứng minh có đầy đủ khả năng tài trợ kinh phí cần thiết cho việc du học ở Nhật (Vui lòng nộp theo 4 điểm sau)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chứng minh đang làm việc, chứng minh thu nhập của người bảo trợ tài chính - Chứng minh nộp thuế của người bảo trợ tài chính (do Cục thuế cấp, có thể chứng minh thu nhập) - Tài liệu chứng minh sự hình thành tài sản của người bảo trợ tài chính: bản sao sổ tài khoản ngân hàng, giấy tờ có ghi họ tên của người đứng tên) - Chứng minh tiền gửi ngân hàng của người bảo trợ tài chính (bản gốc giấy chứng minh số dư tiền gửi ngân hàng, bản sao giấy chứng minh tiền gửi ngân hàng) <p>Nếu có giấy tờ chứng minh khác với các giấy trên đây thì vui lòng nộp chung.</p>
10	Giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người bảo trợ tài chính	<p>Là giấy tờ chứng minh mối quan hệ của người nộp hồ sơ đăng ký với người bảo trợ tài chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản sao hộ khẩu (hộ khẩu có ghi toàn bộ thành viên cha mẹ và anh chị em, nộp bản sao màu nếu có thể) <p>* Chấp nhận bản gốc của bản công chứng</p>
11	Giấy chứng minh năng lực Nhật ngữ (Mẫu quy định số 7 của trường)	<p>Vui lòng nộp giấy chứng minh đầu bằng N5 trở lên trong Kỳ thi năng lực Nhật ngữ hoặc giấy chứng minh thành tích tại cơ quan giáo dục tiếng Nhật đã theo học từ 150 giờ trở lên.</p> <p>Người không có giấy này vui lòng nộp một trong những giấy tờ sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người có giấy chứng nhận năng lực Nhật ngữ hoặc giấy thông báo thành tích trong Kỳ thi năng lực Nhật ngữ và giấy chứng minh năng lực Nhật ngữ tương tự vui lòng nộp bản copy của các giấy tờ trên. - Giấy chứng minh do cơ quan giáo dục tiếng Nhật hoặc người có thể chứng minh chính thức năng lực Nhật ngữ ghi.
12	Bản sao hộ chiếu và bản copy thẻ cư dân hoặc thẻ cư trú (Người nộp hồ sơ đăng ký trong nước)	<p>(1) Người nộp hồ sơ đăng ký đang cư trú ở quốc gia khác Nhật Bản</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản copy trang có ghi họ tên và lý lịch xuất nhập cảnh Nhật Bản trong hộ chiếu (Trường hợp không có hộ chiếu mà chỉ có bản copy giấy chứng minh nhân dân do chính phủ hoặc cơ quan thuộc chính phủ cấp thì cũng được chấp nhận.) <p>(2) Người nộp hồ sơ đăng ký đang cư trú tại Nhật Bản</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản copy của trang có ghi họ tên và tư cách lưu trú, thời gian lưu trú trong hộ chiếu - Vui lòng copy cả hai mặt của thẻ cư dân và thẻ cư trú (mặt trước và mặt sau) lên giấy khổ A4.
13	Ảnh chứng minh	<p>Vui lòng ghi họ tên vào mặt sau của 5 tấm ảnh (ảnh màu chính diện nửa thân trên, không đội nón được chụp trong vòng 3 tháng gần nhất với chiều dọc 4 cm × chiều ngang 3 cm), rồi dán 1 tấm vào đơn xin nhập học, cho 4 tấm còn lại vào phong bì và gửi đính kèm.</p> <p>* Sử dụng khi làm đơn xin cấp giấy chứng nhận tư cách lưu trú.</p>

14	Bản khai địa chỉ liên lạc (Mẫu quy định số 8 của trường)	Tất cả giấy tờ liên quan đến các thủ tục bao gồm cả thông báo đậu hay rớt từ trường gửi cho người nộp hồ sơ đăng ký chỉ được gửi đến địa chỉ liên lạc (một nơi) được ghi trong bản khai này. Vui lòng viết cẩn thận bằng tiếng Nhật nếu bạn ở trong nước, và bằng tiếng Anh nếu bạn ở nước ngoài.
15	Bản gốc giấy thanh toán lệ phí thi và giấy chuyển khoản của cơ quan tài chính	Thí sinh thanh toán lệ phí thi trong nước Nhật vui lòng sử dụng “Phiếu sử dụng thanh toán (trong nước)” và thanh toán tại bưu điện ở Nhật. Ngoài ra, vui lòng dán “Hóa đơn thanh toán” vào Mẫu quy định số 9 của trường rồi đem nộp. * Vui lòng lưu giữ cẩn thận bản copy “Hóa đơn thanh toán” để bản thân người nộp hồ sơ đăng ký lưu lại. Thí sinh thanh toán lệ phí thi từ nước ngoài vui lòng dán bản copy giấy chuyển khoản được làm thủ tục tại cơ quan tài chính thực hiện chuyển khoản vào Mẫu quy định số 9 của trường rồi đem nộp.
16	Khác	* Trường hợp thí sinh đang làm việc, vui lòng nộp giấy chứng minh đang làm việc. Trường hợp có hộ chiếu thì vui lòng nộp bản copy hộ chiếu, trường hợp đã từng ở Nhật thì vui lòng điền giấy tờ có ghi toàn bộ lý lịch ở Nhật bằng tiếng Nhật rồi đem nộp.

***Các nội dung cần lưu ý về hồ sơ đăng ký**

Trường hợp hồ sơ đăng ký bằng ngôn ngữ khác ngoài tiếng Nhật và tiếng Anh, vui lòng nộp kèm bản dịch ra tiếng Nhật hoặc tiếng Anh do cơ quan nhà nước lập.

*** Các điểm lưu ý về hồ sơ**

- (1) Một khi hồ sơ đã được nộp thì không thể trả lại bất kể vì lý do gì.
- (2) Nếu hồ sơ không đầy đủ cho đến ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký thì không được tiếp nhận.
- (3) Cố gắng chuẩn bị và nộp hồ sơ ở khổ giấy A4 (210×297mm).
- (4) Có một số trường hợp trường sẽ xác nhận về hồ sơ đã nộp qua điện thoại với người nộp hồ sơ, người viết, nơi cấp giấy chứng minh, v.v...
- (5) Người nộp đơn vui lòng copy 1 bộ hồ sơ đăng ký và tự lưu giữ.

■ Về việc sử dụng thông tin cá nhân

Những hạng mục ghi trong hồ sơ đăng ký chỉ được sử dụng trong các công việc liên quan đến kỳ thi tuyển sinh tại trường, làm thủ tục tại Cục quản lý nhập cảnh.

Có một số trường hợp phải nộp bản sao hoặc nội dung ghi chép trong hồ sơ đăng ký cho Cục quản lý nhập cảnh thông qua trường theo yêu cầu của Cục quản lý nhập cảnh. Vì vậy vui lòng ký tên vào đơn xin nhập học khi đã chấp thuận vấn đề này.

Lưu ý khi ghi hồ sơ

- * Tất cả hồ sơ vui lòng ghi bằng bút bi đen hoặc bút máy mực đen. Hồ sơ ghi bằng bút chì sẽ không được chấp nhận.
- * Bắt buộc ghi họ tên và ngày tháng năm sinh vào mặt sau tấm hình.
- * Bản thân người bảo lãnh hoặc người bảo trợ tài chính bắt buộc phải đóng dấu ngay sau khi ký tên bằng tay. Hồ sơ sẽ không được công nhận là hồ sơ chính thức nếu không có chữ ký hoặc không có con dấu của những người này.

Khác

- * Theo nguyên tắc, trường sẽ không trả lại hồ sơ đăng ký ngay cả khi không đậu ngoại trừ bản gốc bằng tốt nghiệp đã nộp.
- * Vì những lý do khác nhau, có một số trường hợp sẽ được Cục quản lý nhập cảnh yêu cầu nộp giấy tờ mới khác với những loại đã nêu trên, khi đó vui lòng nộp càng sớm càng tốt.

■ **Nơi nộp hồ sơ đăng ký**

Đại học Quốc tế Kansai, Khuôn viên Miki, Văn phòng khóa học đặc biệt

1 Chome-18 Shijimicho Aoyama, Miki-shi, Hyogo-ken 673-0521

ĐT: +81-794-84-3610 (Gọi trực tiếp Khoa Quan hệ quốc tế)

E-mail: bekka@kuins.ac.jp

■ **Lệ phí tuyển sinh**

15.000 yên

■ Cách nộp lệ phí tuyển sinh

Các bạn ở trong nước và cả ở nước ngoài vui lòng nộp lệ phí tuyển sinh từ trước 1 tuần của ngày bắt đầu nhận hồ sơ đăng ký đến ngày hết hạn nộp hồ sơ. Lệ phí tuyển sinh một khi đã được chuyển khoản đi thì không được hoàn trả lại, mong các bạn thông cảm. Các cách chuyển khoản như sau.

Trường hợp nộp trong nước Nhật

Vui lòng điền các mục cần thiết (cần phải điền tên của người dự thi) vào mẫu giấy thanh toán theo quy định của trường và thanh toán ở quầy giao dịch của bưu điện gần nhất.

Trường hợp nộp ở ngoài nước Nhật

Khi nộp ở ngoài nước Nhật, vui lòng nộp lệ phí tuyển sinh cộng thêm lệ phí của ngân hàng ở Nhật bằng tiền yên Nhật đến địa chỉ dưới đây.

- ◇ Ngân hàng chuyển khoản đến ở Nhật do trường quy định
 - Tên ngân hàng: Sumitomo Mitsui Banking Corporation
 - Tên chi nhánh: Midorigaoka Branch
 - Chủ tài khoản: Kansai University of International Studies
 - Số tài khoản: 3720341 (Ordinary Account/Savings Account)
 - Mã SWIFT: **SMBCJPJT**
 - Địa chỉ: 1-18 Aoyama, Shijimi-cho, Miki-shi, Hyogo, Japan
 - Số điện thoại: 0794-85-2288

Các nội dung cần lưu ý

- Tên người gửi tiền phải là tên của người nộp hồ sơ đăng ký.
- Người nộp hồ sơ đăng ký vui lòng trả tiền lệ phí khi gửi tiền ở nước mình.
- Phải lưu giữ giấy chứng minh chuyển khoản có dấu thu tiền của cơ quan tài chính thực hiện giao dịch cho đến khi kết thúc kỳ thi.

■ Công bố đậu rớt

Trường sẽ liên lạc về kết quả tuyển chọn đến địa chỉ được ghi trong “Bản khai địa chỉ liên lạc” mà người nộp hồ sơ đã nộp bất kể kết quả là đậu hay rớt. Ngoài ra, trường không thể trả lời kết quả đậu rớt qua điện thoại, v.v... nên rất mong các bạn thông cảm. Trường hoàn toàn không trả lời các thắc mắc bằng điện thoại, email, v.v...

■ Học phí và thủ tục nhập học

Vui lòng hoàn tất các thủ tục sau đây đúng thời hạn quy định. Để biết thêm chi tiết về thủ tục nhập học, vui lòng xác nhận trong hồ sơ thủ tục nhập học được gửi kèm cùng với giấy báo trúng tuyển. Nếu không hoàn tất thủ tục nhập học đúng thời hạn thì sẽ không được phép nhập học.

(1) Số tiền cần thiết để nhập học như học phí, v.v...

Tiền phải nộp như học phí của sinh viên nhập học năm 2017, năm 2018 (số tiền của năm)

Mục	Số tiền phải nộp		
	Năm đầu nhập học		Số tiền của năm
	Nhập học tháng 4 (tháng 4 - tháng 9)	Tháng 10 (tháng 10 - tháng 3)	
	Nhập học tháng 10 (tháng 10 - tháng 3)	Tháng 4 (tháng 4 - tháng 9)	
Tiền nhập học	100.000 yên	—	
Học phí	300.000 yên	300.000 yên	600.000 yên
Phí bảo hiểm	10.240 yên	—	10.240 yên
Tổng cộng	410.240 yên	300.000 yên	710.240 yên

[Các nội dung cần lưu ý]

- Có trường hợp sẽ thay đổi phí bảo hiểm của du học sinh nên mong các bạn thông cảm.
- Ngoài ra, chi phí về sách giáo khoa, v.v..., các bạn cần phải thanh toán riêng.

(2) Số tiền thanh toán khi làm thủ tục nhập học

Để hoàn tất thủ tục nhập học, các bạn cần phải nộp tiền nhập học, học phí, v.v... Dưới đây là tổng số tiền chuyển khoản cần thiết để làm thủ tục nhập học và thời hạn nộp. Người trúng tuyển vui lòng hoàn tất thủ tục nhập học trước thời hạn quy định. Chi tiết về số tiền phải nộp và cách nộp, v.v... sẽ được thông báo trong hồ sơ thủ tục nhập học.

Ngay sau khi hoàn tất thủ tục nhập học và xác nhận được bạn đã hoàn tất thủ tục, trường sẽ cấp “Giấy phép nhập học”.

Thời gian nhập học	Kỳ hạn nộp tiền		Số tiền phải nộp như học phí, v.v...
Tháng 10/2017	Ngoài nước và trong nước	19/07 (thứ 4)	410.240 yên (tiền nhập học, học phí nửa kỳ, phí bảo hiểm)
	Trong nước	15/09 (thứ 6)	
Tháng 4/2018	Ngoài nước và trong nước	17/11 (thứ 6)	
	Ngoài nước và trong nước	25/12 (thứ 2)	
	Trong nước	16/03 (thứ 6)	

* Trường hợp không chuyển khoản trong kỳ hạn mà không có bất kỳ liên lạc nào thì xem như bạn không có ý định nhập học và bị hủy kết quả trúng tuyển.

(3) Từ chối nhập học sau khi làm thủ tục nhập học

Sau khi hoàn tất thủ tục nhập học, trường hợp xảy ra tình trạng phải từ chối nhập học vì lý do không thể tránh khỏi, khi các bạn thông báo đến Văn phòng khóa học đặc biệt, trường sẽ gửi “Giấy báo từ chối nhập học”. Trường hợp không được cấp “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” hoặc “Visa du học”, nếu gửi lại bản gốc “Giấy phép nhập học” và “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú (trường hợp đã cấp)” cho trường, trường sẽ hoàn trả lại số tiền phải nộp như học phí, v.v... sau khi đã trừ đi phí dịch vụ chuyển khoản cần thiết khi hoàn trả, tuy nhiên trường hợp từ chối vì các lý do cá nhân ngoài lý do này, trường sẽ hoàn trả lại số tiền phải nộp như học phí, v.v... sau khi đã trừ đi phí dịch vụ chuyển khoản cần thiết khi hoàn trả và tiền nhập học.

Hơn nữa lưu ý các bạn đã hủy bỏ việc nhập học, trường sẽ gửi trả lại bản gốc “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” cho Cục quản lý nhập cảnh, vì vậy sau đó nếu các bạn có nguyện vọng nhập học thì cũng không thể xin nhập học lại được.

Ngoài ra, sau khi có visa nhỡ việc nhập học, trừ lý do nào, trường cũng sẽ không hoàn trả lại số tiền

đã nộp như học phí, v.v...

Bên c ra, sau ếu vì các lý do cá nhân bạn đến Nhật trễ và bắt đầu học trễ thì trường sẽ không hoàn trả học phí, v.v... của thời gian bạn không tham gia học.

Các nội dung cần lưu chú ý

- Cơ quan cấp Giấy chứng nhận tư cách cư trú là Bộ tư pháp, trường đại học không chịu trách nhiệm về trường hợp không được cấp.
- Ngoài ra, nếu có vấn đề thắc mắc về việc nộp hồ sơ đăng ký, vui lòng liên hệ với Khóa học đặc biệt của Trường Đại học Quốc tế Kansai.

■Nơi liên hệ

Đại học Quốc tế Kansai, Khuôn viên Miki, Văn phòng khóa học đặc biệt

1 Chome-18 Shijimicho Aoyama, Miki-shi, Hyogo-ken 673-0521

ĐT: +81-794-84-3610 (Gọi trực tiếp Khoa Quan hệ quốc tế)

E-mail: bekka@kuins.ac.jp



Khóa học đặc biệt
Trường Đại học Quốc tế Kansai

Kansai University of International Studies

Japanese Language Course

1 Chome-18 Shijimicho Aoyama, Miki-shi, Hyogo-ken 673-0521

ĐT: +81-794-84-3610 (Gọi trực tiếp Khoa Quan hệ quốc tế)

Email: bekka@kuins.ac.jp