

Pengalaman kerja

Nama tempat kerja	Lokasi	Jenis pekerjaan	Periode kerja (dari masuk hingga keluar)				Lama periode	
			Bln	thn	- bln	thn	thn	bln
			Bln	thn	- bln	thn	thn	bln
			Bln	thn	- bln	thn	thn	bln
			Bln	thn	- bln	thn	thn	bln

Ada tidaknya wajib militer

Ada / Tidak	Jika ada, mohon tuliskan periodenya.	Bln	thn	-	bln	thn
-------------	--------------------------------------	-----	-----	---	-----	-----

Keinginan setelah lulus dari universitas: Mohon berikan tanda pada item yang sesuai.

Bekerja Melanjutkan kuliah Kembali ke negara asal

Lainnya (uraikan: _____)

Data keluarga

	Nama keluarga	Hubungan	Usia	Pekerjaan	Alamat
Kerabat di negara asal					
Kerabat di Jepang					

Paspor

Nomor Paspor	Masa Berlaku						
	Tgl	bln	thn	-	Tgl	bln	thn

(Catatan) Mohon lampirkan salinan paspor.

Tempat rencana pengurusan visa

--

Riwayat kunjungan ke Jepang

Tgl masuk-keluar	Lama tinggal	Status domisili	Tujuan kunjungan ke Jepang
Tgl bln thn	Tgl bln thn - Tgl bln thn		
Tgl bln thn	Tgl bln thn - Tgl bln thn		
Tgl bln thn	Tgl bln thn - Tgl bln thn		

(Catatan) Jika tidak cukup dituliskan di sini, gunakan kertas lain, dan mohon untuk melampirkannya.

Dibuat pada: Tgl _____ bln _____ thn 20 _____

Tanda tangan pemohon: _____

Surat Pernyataan

Yth. Rektor Kansai University of International Studies

Saat saya diizinkan untuk masuk ke universitas Anda, saya memahami semangat dari pendirian universitas, mematuhi seluruh aturan universitas sesuai dengan kebijakan pendidikan, dan saya berjanji mengenai hal di bawah ini untuk menjalankan tugas sebagai mahasiswa.

1. Selain jika saya telah melakukan prosedur yang ditentukan sebelum batas waktu pemberitahuan pengunduran diri penerimaan masuk universitas, saya paham bahwa biaya yang telah dibayarkan ke universitas Anda tidak akan dikembalikan, dan saya tidak akan melakukan pengajuan untuk meminta dikembalikan.
2. Mengetahui bahwa setiap tahun, biaya kuliah pada tahun tersebut ditentukan berdasarkan kenaikan harga barang di tahun sebelumnya dan saya tidak akan mengajukan keberatan apabila adakenaikan harga. Selain itu, saya mengetahui bahwa biaya kuliah dibayarkan di awal dan jika tidak ada pembayaran biaya kuliah saya dikeluarkan pun, saya tidak akan mengajukan keberatan dan akan kembali ke negara asal.
3. Mematuhi hukum Jepang dan semua aturan lain di universitas Anda, dan akan giat belajar.
4. Setelah mendapatkan izin dari keimigrasian Jepang untuk melakukan aktivitas di luar status izin tinggal, saya akan melakukan kerja paruh waktu dalam batasan yang telah ditentukan oleh hukum.
5. Jika saya tinggal di apartemen yang direkomendasikan oleh universitas Anda, saya akan mematuhi seluruh hal yang ada di surat perjanjian saat mulai masuk ke apartemen. Kemudian, saya akan menurut apabila diminta keluar dari apartemen oleh pemilik jika melanggar perjanjian masuk apartemen dan menunggak uang sewa.
6. Apabila presentasi kehadiran saya pada hari kuliah semester di bawah 70% tanpa ada alasan yang tepat, saya tidak akan mengajukan keberatan bila dikeluarkan dari universitas.
7. Selain itu, saya berjanji untuk menjalankan instruksi universitas Anda dan jika saya melanggar pernyataan ini, saya tidak akan mengajukan keberatan walaupun menerima sanksi apapun.
8. Saya tidak akan mengajukan keberatan atas ketidakpahaman isi perjanjian ini yang dikarenakan masalah kemampuan pemahaman bahasa Jepang atau alasan lainnya.

Tgl _____ Bln _____ Thn 20_____

Alamat _____

Nama pemohon _____ (Stempel)

Nama penjamin _____ (Stempel)

Surat Pendukung Keuangan

(Diisi oleh penanggung keuangan)

Yth. Rektor Kansai University of International Studies

(Pemohon)

Kewarganegaraan: _____

Nama : _____

Tanggal lahir : Tgl____Bln____Thn ____ (Laki-laki / Perempuan)

Dengan ini, menyatakan menjadi penanggung keuangan untuk nama yang tertera di atas saat yang bersangkutan masuk dan tinggal di Jepang. Pernyataan di bawah ini untuk memperjelas mengenai penanggungan biaya, dan alur serah terima biaya pertanggungan.

Keterangan

1. Alur serah terima biaya pertanggungan (Tuliskan secara konkret, alur serah terima biaya pertanggungan pemohon dan hubungan dengan pemohon).

2. Uraian biaya pertanggungan (nominal biaya dan pengiriman biaya per bulan)

Saya, _____, menyatakan akan menanggung keuangan pemohon tersebut di atas selama tinggal di Jepang sebagai berikut. Kemudian, saat pengajuan izin pembaruan masa tinggal bagi pemohon tersebut di atas, saya akan menyerahkan dokumen yang secara jelas menyatakan kebenaran penanggungan biaya saat menempuh pendidikan di luar negeri, menyerahkan “bukti transfer uang/biaya” atau salinan “buku tabungan” pribadi (pernyataan yang membuktikan adanya transfer uang, bukti penanggungan biaya).

- (1) Biaya kuliah: Saat prosedur penerimaan masuk (termasuk biaya masuk, biaya lainnya), per semester
- (2) Biaya hidup: Per bulan _____ yen
- (3) Cara penanggungan biaya (Tuliskan secara konkret cara transfer atau pengiriman biaya/uang pertanggungan, dll.)

Tgl____Bln____Thn 20____

Penanggung keuangan

Nama : _____ (Stempel)

Tgl lahir : _____ (Laki-laki/Perempuan) Usia: _____ Thn

Alamat : _____

No. Telepon : _____ Pekerjaan: _____

Hubungan dengan pemohon: _____

Surat Jaminan

Yth. Rektor Kansai University of International Studies

(Diisi oleh pemohon)

Nama mahasiswa: _____ (Stempel)

Tanggal lahir mahasiswa: Tgl _____ Bln _____ Thn 20 _____

1. Saya menjamin semua hal yang berkaitan dengan pemohon dan memintanya untuk menjalankan apa yang sudah diikrarkannya terhadap universitas Anda dengan sebenar-benarnya.
2. Saya menjamin pemohon akan mematuhi hukum di Jepang dan peraturan-peraturan di universitas Anda serta saya menjamin bahwa pemohon tidak akan membuat masalah di universitas Anda.
3. Saya menjamin untuk bertanggung jawab terhadap seluruh biaya hidup pemohon di Jepang, seperti biaya kuliah, biaya hidup dan lain-lain saat menempuh pendidikan di universitas Anda.

(Diisi oleh penjamin)

Nama penjamin : _____ (Stempel)

Alamat penjamin: _____

No. telepon penjamin: _____

Pekerjaan penjamin: _____

Nama tempat kerja penjamin: _____

Alamat tempat kerja penjamin: _____

No. telepon tempat kerja penjamin: _____

Hubungan penjamin dengan mahasiswa: _____

Tgl _____ Bln _____ Thn 20 _____

Surat Keterangan Kesehatan**CERTIFICATE OF HEALTH**

No. Ujian _____.

Nama	Jenis kelamin	Laki-laki	Perempuan
	Sex	Male	Female
Name (Alfabet)	Tanggal lahir	Date of birth	
Alamat Present address			
Tinggi badan Height	Tekanan darah Blood pressure		
. cm			
Berat badan Weight	_____ / _____ mmHg		
. kg			
Tes rontgen dada Chest X-ray examination			
Temuan	Normal	Abnormal	
Findings	Normal	Abnormal	
Tanggal tes Date of examination _____.			
Sakit yang diderita saat ini (Present illness)			
Riwayat penyakit (Past illness)			
Kondisi kesehatan fisik secara keseluruhan	Bagus	Cukup	Tidak bagus
General physical condition	Good	Fair	Poor
Tanda tangan dokter Signature of physician	Tanggal pemeriksaan Date of diagnosis:		
Nama dokter Name (Seal)	_____		
Nama lembaga medis dan alamat Name and address of medical facility			

**Seleksi Mahasiswa Kansai University of International
Studies Japanese Language Course Tahun 2017**

Sertifikat Kemampuan Bahasa Jepang

Mohon untuk tidak mengisi kolom bertanda *.

Nama Pemohon		Nomor Ujian	*
-----------------	--	----------------	---

Untuk pengisian ini, mintalah tolong kepada orang yang memiliki kemampuan bahasa Jepang seperti guru, pengajar bahasa Jepang, dll.

Lingkari tingkat yang sesuai.

	Sangat baik	Baik	Cukup	Kurang
Membaca	Excellent	Good	Fair	Poor
Menulis	Excellent	Good	Fair	Poor
Mendengarkan	Excellent	Good	Fair	Poor
Percakapan	Excellent	Good	Fair	Poor

Metode penilaian hal di atas

Metode pengajaran

Buku pelajaran yang digunakan

Keterangan

Instansi dan jabatan

Nama

Alamat saat ini

Tanggal _____ Tanda tangan penilai _____

Alamat Korespondensi

Yth. Rektor Kansai University of International Studies

(Diisi oleh pemohon)

Nama: _____
(ditulis sendiri)

Tanggal lahir: Tgl _____ Bln _____ Thn 20 _____

Untuk informasi dari Office for Japanese Language Course Kansai University of International Studies (baik lulus/tidak), mohon semua ditujukan ke alamat yang tertera di bawah ini.

Alamat: * Bagi pemohon dari luar Jepang, mohon ditulis dengan bahasa Inggris.

Nama tertuju: _____

Hubungan dengan pemohon: _____

Nomor telepon: _____

Email: _____

Tgl _____ Bln _____ Thn 20 _____

* Catatan

- (1) Mohon tentukan alamat tujuan untuk menyampaikan dokumen.
- (2) Untuk nomor telepon, sertakan pula kode negara.